

Arbeiten mit „Teams“ in Office 365

1. Du loggst dich bei Office 365 ein, rufst die App „Team“ auf oder loggst dich direkt in der App „Teams“ ein, wenn du sie heruntergeladen hast.
2. Du siehst, welche Teams angelegt wurden: Für jeden deiner Kurse sollte dort am Mittwoch ein Team stehen.
3. Unter „Aktivitäten“ und unter „Aufgaben“ erscheinen dann deine Aufgaben.
4. Du kannst die Aufgaben herunterladen und die bearbeitete Fassung wieder hochladen. Alternativ: Bearbeite handschriftlich die Aufgaben, fotografiere das und lade das Foto hoch. Nach dem Hochladen: Versenden anklicken!
5. Die Aufgaben sind verpflichtend!
Noten werden nicht über die App gegeben, sondern du erhältst ein kurzes Feedback.

Wir wünschen euch eine angenehme Zeit und gutes Gelingen!